



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО, ХРАНЕНЕ И
ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**
ул. Дедеагач 7А, 9704 Шумен, тел./факс: 869 869; тел. 860 256

Web: <http://www.pgohht.com/>

E-mail: pgohht@mail.bg

**УТВЪРЖДАВАМ :
ВЕСЕЛИН ТОДОРОВ
ДИРЕКТОР на ПГОХХТ
ШУМЕН**



СТРАТЕГИЯ
*за развитие на ПГОХХТ “Проф. д-р Асен Златаров”- гр.Шумен,
за периода 2020 г. - 2024 г.*

1. УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, ЗПОО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници. В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

Стратегията за развитието на училището за периода 2020г. – 2024 г. се основава на опита и новаторския дух, съобразени с европейските образователни тенденции. С влизането на Република България в Европейския съюз следва да предложим образование, гарантиращо успешната реализация на завършилите училището ученици. Пред нас стои предизвикателството да помогнем на нашите ученици да се чувстват приобщени към общество, което трябва да намери своето достойно място в Европа и света.

Стратегията за развитие на училището се основава на принципите и насоките на ЗПУО, ЗПОО, стратегическите цели на МОН за развитие на образованието, дългогодишния опит и традиции в професионалното образование и обучение в училището. Тя е изработена в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО и е приета на заседание на Педагогически съвет с ПРОТОКОЛ № 3/ 08.10.2020 г

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през уч. 2019/2020 г.

2.1. SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> • Професионално образование, обвързано със социално-икономическото развитие на общината, областта, извършвано по актуални специалности, съвременни технологии; • Добър сграден фонд, обзавеждане, спортна база, двор; • Квалифициран учителски състав; • Добри професионалисти от непедagogически състав; • Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация – II-ра и III-та степен; • Актуални специалности, ориентирани към пазара на труда; • Наличие на съвременна техника и компютърни кабинети; • Разширена INTERNET мрежа; • Работа по проекти; • Умения за планиране. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех; • Отдалеченост на училището от центъра на града, неудобен транспорт от тези точки; много ежедневно пътуващи ученици от други общини; • Ниска мотивация на учениците; • Малък процент на заинтересовани и активни родители; • Висок процент на родители работещи в чужбина; • Учебните програми не отговарят напълно на изискванията на съвременното производство; • Нисък стандарт, непозволяващ снабдяването на учениците с учебници, учебни помагала и специализирана литература по специалните учебни предмети.
РИСКОВЕ	ВЪЗМОЖНОСТИ /Дейности за преодоляване на рисковете/
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Малък брой ученици в училище, което води до намаляване на финансирането на училището; ✓ Неоптимизирана мрежа от професионални гимназии; ✓ Неоптимизирана мрежа от профилирани гимназии и СОУ; ✓ Ниски заплати на работещите по професии. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Развиване на собствено производство и услуги; ✓ Осъвременяване на МТБ по професии; ✓ Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците; ✓ Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите; ✓ Изграждане на система за

	<p>професионално ориентирани на учениците; съвместни дейности с ученици от VI и VII клас от ОУ и СУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Създаване на система за тестово оценяване по всеки предмет и по професията; ✓ Разширяване на партньорствата с бизнеса и различни организации за съвместни дейности и подпомагане; ✓ Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на производството; ✓ Развиване на извънкласна дейност.
--	---

ПГОХХТ провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата МТБ, качеството на образование, възможността за реализация по повече от една професия – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите.

Броят на учениците в дневна форма на обучение в началото на учебната година е **312**, разпределени в **14** паралелки. Средната пълняемост на паралелките е – **22.28** ученици.

Преместени в друго училище по тяхно желание 11 ученици. Отписани от училище – 11 ученици, във връзка с чл.173 ал.2 т.2, от ЗПУО тъй като не са посещавали училище по неуважителни причини за период по - дълъг от два месеца или заминали в чужбина. Придошли от други училища по тяхно желание 20 ученици, които са положили съответните приравнителни изпити в зависимост от учебния план на професията. Преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по тяхно желание – 4 ученици. В края на учебната година в дневна форма на обучение учениците са 306.

В началото на учебната година в самостоятелна форма на обучение учениците са 20. Преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение през годината – 3 ученици. Отписани от самостоятелна форма на обучение, съгласно чл.173 ал.2 т.3 от ЗПУО, тъй като не са се явили да положат изпити в три поредни сесии-5 ученици.

В правилника за дейността на гимназията са определени реда и условията за

обучение на учениците в самостоятелна форма.

В края на годината броя на учениците в самостоятелна форма е 16 ученици.

Неуспешно положили изпита по теория 4 ученици проф. Готвач, 2 ученици проф. Ресторантьор. Не се явили на изпити 5 ученици.

От XIIа получават свидетелство за професионална квалификация - 18 ученици, XIIб – 22 ученици, XIIв – 21 ученици. Всички ученици от XIIв и един ученик от XIIб клас избраха като II ДЗИ да се явя по теория и практика на професията.

Оценка на състоянието:

Учениците от гимназията се представят добре на ДЗИ. Подготовката им за явяване на II-ри ДЗИ по избираем предмет продължава през целия курс на обучение. Успешно е представянето на ДИ за придобиване на професионална квалификация, което идва от факта, че училището е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни сфери на обществения живот с придобитите в училището професионални умения и компетенции по различни професии. Това ги прави търсени специалисти на пазара на труда.

Сътрудничеството с родителите не е на необходимото ниво. Нужно е създаването на работещи родителски комитети, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми и превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви, намаляване на агресията сред учениците, превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества. Не е достатъчно активна ролята на Училищното настоятелство при решаване на проблемите на училището.

Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на ОВП, правилното планиране са решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението. Постигнати са добри резултати от ОВП. Като ефективна форма на контрол се налага външното оценяване.

Все още има възможности за по - ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателната дейност за изпълнение на стандартите по ДООИ.

По някои от общообразователните предмети бяха организирани и проведени училищни олимпиади, но няма ученици, които да са се класирали за областен кръг.

Постигнати са успехи по физическо възпитание и спорт, където учениците от училището участват на общинско ниво и заемат призови места.

В сайта на училището се популяризират изявите на учениците.

Утвърдени са традиции за честване на училищни и национални празници.

През учебната година успешно се реализират следните проекти:

1.Национална програма "Без свободен час", мярка „Без свободен час в училище”

2.Проект по Национална програма „Подкрепа за успех“:

2.1.Клубове по интереси

- „Млад барман“ -ръководител М.Пирева;
- „Усмивка“- ръководител Л.Иванова;
- „Модерни и красиви“ - ръководител Г.Радкова;
- „Популяризиране на спорта плуване“ - ръководител С.Герасимов;

2.2.Допълнително обучение:

- „История и цивилизации“ – ръководител Б.Коларов;
- „Бъди грамотен“ – ръководител А.Борисова;
- „Грамотни и знаещи по БЕЛ“ – ръководител Р . Рачева;
- „Математика“ – ръководител Р. Чолакова;
- „Математиката-формулата за успех в живота“ – ръководител М.Мирчева

3. Проект по Национална програма „Образование за утрешния ден“

- IT свят – ръководител М.Мирчева

Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици.

Гимназията работи на делегиран бюджет. Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнатите резултати, но средствата за допълнително стимулиране на учителите са недостатъчни.

Утвърдена е система за допълнително заплащане труда на педагогическите специалисти като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.

Продължава да се осъвременява и ремонтира наличната МТБ.

ПГОХХТ „Проф. д-р Асен Златаров” – град Шумен е професионално училище, осъществяващо професионално образование с придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация.

Преимствата на училището са свързани с наличието на:

1. Предлагащите специалности са атрактивни и дават възможност за успешна социална реализация след завършване на обучението;
2. Активна и успешна работа по проекти;
3. Добрият учителски състав по отношение на професионалната квалификация и опит;
4. Провеждане на производствените практики в реална работна среда;

Проблемите, които трябва да се решат са :

- Превенция на напускащите ученици с оглед задържането им в училище;
- Продължаване работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- Мотивиране на педагогическата колегия за перманентна актуализация на

методическата подготовка и повишаване на квалификацията;

- Разкриване на алтернативни възможности за допълнително финансиране на училищния бюджет;
- Повишаване възискателността по опазване на училищното имущество;
- Активизиране работата с родителите, обществеността и институциите за обогатяване на материално-техническата база на училището.

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

3.1 ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Утвърждаване на ПГОХХТ “Проф. д-р Асен Златаров”, като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал;
- Обособяването на педагогическия и непедагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3.2 МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- Възпитание и обучение според ДООИ и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;
- Формиране на умения за придобиване на информация и овладяване на съвременни комуникационни технологии;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности;
- Развитие на индивидуалността;
- Стимулиране на творческите заложби.

3.3 ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Уважение и зачитане на правата на учениците и работещите в гимназията чрез създаване на позитивна атмосфера и добра комуникация;
- Спазване правилата и нормите в училище;
- Ефективно използване времето на учениците в училищни и

извънучилищни дейности;

- Изграждане на професионализъм чрез създаване на мотивация за учене, поощряване и ангажираност;
- Възпитание в честност, откритост и отговорност;
- Мирно решаване на конфликти чрез изграждане на умения за общуване и самоуважение.
- Утвърждаване на гимназията като училище със специфичен облик, изграждащо образовани и етични личности с възможности за социална реализация чрез осигуряване на оптимални условия за изпълнение мисията на училището и чрез утвърждаване на неговата визия и осъществяване на целите му;
- Постигане качествено образование чрез непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация;
- Задоволяване потребностите от съвременно модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на ЕС;
- Стимулиране творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- Активизиране взаимодействието между училището и организациите за извънучилищна дейност;
- Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на поведение на етническа толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение;
- Прилагане на ИКТ в образователните дейности и управлението на училището;
- Оптимизиране на дейностите по финансовото осигуряване на училището;
- Повишаване квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип.

3. 4 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Издигане авторитета на гимназията като институция;
- Повишаване авторитета на учителя, превръщането му в медиатор на знанията и уменията на учениците и координатор на дейностите;
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност;
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;
- Въвеждане на система за кариерно развитие на учителите;
- Развиване на системата за вътрешно оценяване;
- Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците;
- Насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците;
- Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно

партньорство с родители;

- Усъвършенстване системата за професионално ориентиране на учениците;
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- Създаване и утвърждаване на Училищния съвет като колективен орган за управление на училището.

3.5 ПРИОРИТЕТИ:

- Повишаване интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на форми за традиционни училищни дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, Училищно настоятелство, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно управление на ресурсите на училището;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);
- Управление на училището не от хора, а от правила.

3.6 ПРИНЦИПИ:

- Прозрачност на решенията, информираност на учители, ученици, родители, общественост;
- Диалог с участниците в образователния процес - ученици, учители;
- Проучване и удовлетворяване на потребностите на учениците и бизнеса;
- Популяризиране на съвременни методи на преподаване и учене, добри практики, мултимедийно и комплексно представяне на учебното съдържание;
- Екипност в работата на учители и ученици.

4. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ

4.1 ОРГАНИЗИРАНЕ:

- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член;
- Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организирани на дейността, контрола, повишаване ефективността;
- Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на гимназията;
- Актуализиране на Училищното настоятелство, повишаване ефективността му;
- Актуализиране на Ученическия съвет, ученически съвети по паралелки.

4.2 ПЛАНИРАНЕ:

- Годишен план;
- План за контролната дейност – директор, заместник – директор;
- План за квалификация на учителите;
- Планове на комисии;
- Годишни разпределения;
- Планове на МО;
- План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи;
- Седмично разписание – правила за изготвянето му;
- БУВОТ
- График за писмени изпитвания, класни работи;
- График за консултации, срещи с родители.

4.3 КОНТРОЛ:

➤ Административен контрол :

- училищна и учебна документация;
- спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
- спазване на срокове;
- спазване на изискванията за безопасна работа.

➤ Педагогически контрол:

- резултати от ОВП;
- техники и технологии на обучение;
- ефективно използване на МТБ;
- участие на социалните партньори в обучението.

Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всеотдаен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

4.4 РАБОТА С ПЕРСОНАЛА:

- Подбор на кадрите;
- Квалификация на персонала;
- Подпомагане на новопостъпили учители;
- Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ.
- Мотивиране на персонала;

- Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученик, родител;
- Работа със синдикатите;
- Общо събрание;
- Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд, основен ремонт, отстраняване други повреди по МТБ.

4.5 РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ:

- Ученикът – в центъра на образователния процес;
- Училището - територия на учениците;
- Гражданско образование;
- Развитие на ученически отдих и туризъм;
- Повишаване на двигателната активност на учениците;
- Съответствие на знанията с ДООИ:
 - входящи тестове
 - изходящи тестове
 - сравняване и анализиране на резултатите
 - диагностициране на учениците по класове, випуски
- Работа с изявени деца;
- Работа с деца в риск;
- Работа с деца, застрашени от отпадане;
- Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на учениците;
- Ученикът – реален партньор в ОВП;
- Използване на ИКТ и интерактивни методи;
- Здравно образование;
- Проследяване на реализацията на учениците;
- Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него;
- Утвърждаване на Ученическия съвет и Ученическите съвети по паралелки;
- Ефективно провеждане на производствена практика:
 - Определяне на ръководители;
 - Сключване на договори с базови предприятия и фирми;
 - План за производствена практика, съгласуване с предприятията,
- утвърждаване, разпределение;
 - Утвърден график за провеждане и списък;
 - Изготвяне на дневник.

4.6 ФИНАНСОВ АСПЕКТ:

- Училището – второстепенен разпоредител на бюджетен кредит на МОН;
- Директорът – непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически компетенции;
 - Намаляване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез кандидатстване и разработване на проекти;
 - Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги, квалификация на безработни;
 - Разработване на проекти;

- Осигуряване на допълнителни средства чрез Училищното настоятелство;
- Ефективно използване на наличния сграден фонд чрез отдаване под наем.

4.7 СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ, МЕДИИ, ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА:

- популяризиране дейността на училището;
- съвместно разработване и работа по проекти;
- обсъждане и разработване на становища, препоръки за подобряване на дейността.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При реализиране на дейностите на гимназията персоналет да съблюдава следните етични норми:

- Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност;
- Да се научим да бъдем, а не да изглеждаме. Да правим най доброто, да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели;
- Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя.

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ПРИНЦИПИ И ДЕЙНОСТИ В СТРАТЕГИЯТА:

- ПГОХХТ да се утвърди като водещо професионално училище в областта;
- Устойчиво развитие на професионалното образование;
- Повишено качество на образование и обучение;
- Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд;
- Постигане на координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда;
- Изграждане на подкрепяща среда – увеличаване на гражданското образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви, създаване на активно действащ УС;
- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището;
- Партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности, повишаване на ефективността на УН и УС;
- Изграждане на система за оценка на качеството на работа в училище;
- Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа.

Стратегията е приета на заседание на Педагогическия съвет на 08.10.2020 г.

08.10.2020 год.

